







## Stellvertretende Amtsleitung und Arbeitsgruppenleitung Kaufmännisches und Infrastrukturelles Gebäudemanagement

im Amt Gebäude und Liegenschaften

 <b>Standort:</b>	Minden (Minderheide)	 <b>Besoldung/Entgelt:</b>	EG 14 TVöD-V / A 14 LBesG NRW
 <b>Beschäftigungsart:</b>	Unbefristet	 <b>Arbeitszeit:</b>	Vollzeit (Teilzeit möglich)
 <b>Bewerbungsfrist:</b>	Offen	 <b>Eintrittsdatum:</b>	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## KREIS MINDEN-LÜBBECKE: WIR LIEBEN FRISCHEN WIND

Der Kreis Minden-Lübbecke mit seinen rund 1.900 Mitarbeitenden versteht sich als moderne Dienstleistungsverwaltung. Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Menschen in den elf Städten und Gemeinden des Mühlenkreises. Als verlässlicher und familienfreundlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen vielseitige und abwechslungsreiche Beschäftigungsmöglichkeiten in den verschiedensten Tätigkeitsfeldern unserer Kreisverwaltung an.

### Mitgestalten.

Ihre Aufgaben bei uns:

Stellvertretende Amtsleitung sowie Führung und Koordination der Arbeitsgruppe Kaufmännisches und Infrastrukturelles Gebäudemanagement

Haushaltsplanung und -abwicklung

Controlling und Rechnungswesen

Vertrags- und Beschaffungsmanagement

Flächenmanagement und –bewirtschaftung, Hausmeisterdienste und Reinigungsdienste

### Profil.

Das bringen Sie mit:

Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master / Dipl.-Ing. (Universität)) im Bereich Betriebswirtschaft **oder**

Befähigung für die Ämtergruppe des 2. Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemals höherer allgemeiner Verwaltungsdienst) **oder**

Befähigung für die Ämtergruppe des 1. Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) und die Bereitschaft zur Teilnahme an der Modularen Qualifizierung gem. § 25 LVO NRW **oder**

Abschluss des Verwaltungslehrgangs II und die Bereitschaft zur Teilnahme an der Modularen Qualifizierung gem. § 25 LVO NRW **und**

Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung

### Besonderheiten.

Gut zu wissen:

Erfahrung bei der Erstellung von Wirtschafts- und Investitionsplänen sowie vertiefte Kenntnisse im Betreiben von Gebäuden und Liegenschaften und im Beschaffungswesen, vorzugsweise im öffentlichen Sektor, und Führungserfahrung sind wünschenswert

Im Fall der Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften, ist eine ganztägige Besetzung der Stelle sicherzustellen

Bereitschaft, sich hinsichtlich der Arbeitszeitgestaltung den Erfordernissen des Arbeitsplatzes anzupassen

Bereitschaft, den privaten Pkw gegen Kostenerstattung für dienstliche Zwecke einzusetzen

## Gute Gründe.

Darum wir:

- + Krisensicherer Arbeitsplatz mit interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben
- + Vereinbarkeit von Familie/Pflege und Beruf u.a. durch geregelte und flexible Arbeitszeiten
- + Teilweise Möglichkeit von Homeoffice
- + Umfangreiche Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- + Jobticket und kostenfreie Fahrrad- / Kfz-Parkplätze für Mitarbeitende direkt vor dem Gebäude
- + Fahrradleasing für Tariflich Beschäftigte

## Gemeinsam stark.

Das ist uns wichtig:

Der Kreis Minden-Lübbecke möchte Frauen beruflich fördern. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Nach dem Landesgleichstellungsgesetz werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Bewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen ist erwünscht.

Der Kreis Minden-Lübbecke schätzt die Vielfalt seiner Beschäftigten. Aus diesem Grund begrüßen wir Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität.

## Fragen?

Wir helfen weiter:



Bewerbungsverfahren

**Michele Liss**

Personalsachbearbeitung

Personalamt



0571 807-21311



Stelleninhalte

**Markus Pfeiffer**

Amtsleitung

Amt Gebäude und Liegenschaften



0571 807-15040



## Kontakt

Bewerben Sie sich jetzt!

**KREIS MINDEN-LÜBBECKE**

Der Landrat  
Personalamt



Postfach 25 80, 32382 Minden



**HIER ONLINE BEWERBEN**

